

## Lettre de gestion des recommandations de l'évaluation à mi-parcours du projet MRV

Cette lettre de gestion des recommandations est élaborée dans le cadre de l'examen à mi-parcours (MTR) du projet MRV financé par la Suède et mis en œuvre par GGGI. Elle vise à répondre aux recommandations formulées dans le cadre de l'examen indépendant à mi-parcours. Les recommandations sont faites à 2 niveaux : (i) spécifiquement à GGGI, (ii) généralement transversales aux parties prenantes du projet. Pour chaque recommandation, une stratégie de mise en œuvre est proposée ainsi qu'un calendrier correspondant pour y répondre de manière appropriée. La stratégie est synthétisée dans le tableau ci-dessous :

Recommandations	Stratégie de mise en œuvre	Délai
<b>Recommandations adressées à GGGI</b>		
Mettre en place une stratégie de sortie explicite revenant sur l'ancrage institutionnel du projet et la délégation des tâches ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue d'une session de concertation avec les acteurs clés du projet (DGEVCC, SP/CNDD et INSD)</li> <li>• Définition d'une stratégie issue des recommandations des concertations</li> </ul>	Février 2022
Faire une mise à jour du plan de gestion des risques du projet sur une base annuelle ou à minima une fois après l'évaluation à mi-parcours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour du Plan de gestion en début de chaque année</li> </ul>	Mars 2022
Avoir une concertation avec les partenaires clés concernant la sélection des consultants afin de s'entendre sur la méthode de travail et surtout le respect des délais impartis ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'une rencontre avec INSD, DGEVCC et SP/CNDD</li> </ul>	Janvier 2022
Mettre en place un mécanisme de suivi de la formation des acteurs au sein des différentes institutions partenaires chargées de fournir les données d'activités. Pour un bon suivi du résultat 2 du projet, il est important de savoir périodiquement comment les acteurs adaptent les formations reçues ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire une enquête sur l'impact des formations dispensées auprès des bénéficiaires</li> </ul>	Juin 2022 et Novembre 2022
Organiser un atelier récapitulatif au moins une année avant la fin du projet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue d'un atelier de partage et d'apprentissage des résultats, leçons apprises du projet</li> </ul>	Mars 2022
<b>Recommandations Transversales</b>		
Continuer l'effort de prise en compte du genre qui est déjà en cours avec plus d'initiative pour l'environnement favorable à la participation féminine ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuite du plaidoyer pour l'implication des femmes dans le déroulement du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partage de connaissance sur le niveau d'implication des femmes et interpellation des premiers responsables durant les sessions statutaires de revue du</li> </ul> </li> </ul>	Phase de mise en œuvre

	<p>projet et les rencontres de coordination avec les acteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage de connaissance et large communication sur les Interviews avec les femmes modèles bénéficiaires du projet</li> <li>• Mention spéciale dans les TdR sur la participation des femmes</li> <li>• Encourager les candidatures féminines dans les recrutements des experts</li> <li>• Privilégier les candidatures féminines en cas d'égalité dans l'évaluation des dossiers de recrutement</li> </ul>	
<p>Faire un état des lieux des financements de son portefeuille actuel pour une synergie entre bailleurs, l'Asdi et ses partenaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du portefeuille de projets à la SUEDE</li> </ul>	<p>Décembre 2021</p>